

Принято  
на педагогическом совете  
МОУ «СОШ № 77»  
Протокол № 1 от 30.08 2016 г.

Утверждено  
директор МОУ «СОШ № 77»  
И.М. Архипова  
«31» августа 2016 г.



**Положение**  
о рабочей программе педагога  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 77»  
Фрунзенского района г. Саратова

Рассмотрено на  
управляющем совете  
МОУ «СОШ № 77»  
Протокол № 24 от 30.08. 2016 г.

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2; ч. 1,5 ст.12;. ч.7 ст. 28;. Ст.30; п.5 ч.3 ст. 47; п.1 ч.1 ст. 48);
  - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
  - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ООО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.03.2004 № 1089 (при реализации);
  - порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015
  - письмом Минобрнауки России от 07.08.2015 № 08-1228 «О направлении рекомендаций» с приложением «Методические рекомендации по вопросам введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - нормативными правовыми документами локального уровня: Уставом МОУ «СОШ № 77», основными образовательными программами соответствующего уровня образования.
- 1.2. Положение определяет структуру и порядок разработки рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (далее - рабочая программа).
- 1.3. Рабочая программа – локальный нормативный документ МОУ «СОШ № 77», определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях МОУ «СОШ № 77».
- 1.4. Рабочая программа, как составная часть образовательной программы МОУ «СОШ № 77» является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов.
- 1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МОУ «СОШ № 77».

- 1.6. Задачи рабочей программы:
- сформировать представление о практической реализации федерального образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
  - определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МОУ «СОШ № 77» и контингента учащихся.
- 1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:
- нормативную (рабочая программа – документ, на основании которого осуществляется контроль прохождения программы, полнотой усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ);
  - информационную (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);
  - организационную (определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы контроля).
- 1.8. Рабочая программа составляется в двух идентичных экземплярах: один для учителя, другой – для администрации МОУ «СОШ № 77».
- 1.9. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, дополнительным образовательным программам, программ по организации внеурочной деятельности относится к компетенции МОУ «СОШ № 77» и реализуется ею самостоятельно.
- 1.10. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) на основе:
- требований ФГОС общего образования;
  - федерального компонента государственного образовательного стандарта;
  - основной образовательной программы МОУ «СОШ № 77»;
  - примерной образовательной программы по учебному предмету или авторской учебной программы, учебно-методического комплекса.
- 1.11. Рабочая программа составляется на уровень обучения.
- 1.12. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 1.13. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

## **II. Структура и содержание рабочей программы**

- 2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:
1. Титульный лист.
  2. Планируемые результаты.
  3. Содержание тем учебного предмета (курса).
  4. Календарно-тематическое планирование.
- 2.2. В титульном листе указываются:
- полное наименование МОУ «СОШ № 77»;

- наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса (классов, параллели)»;
- годы, на которые составлена рабочая программа;
- обязательные грифы «Утверждена приказом директора МОУ «СОШ № 77» (дата, номер), рассмотрена на МО»;

2.3. В планируемых результатах прописываются планируемые результаты и требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) определяются по окончании каждого учебного года, уровня обучения в соответствии с федеральными государственными стандартами, целями и задачами образовательной программы МОУ «СОШ № 77». В данном разделе прописываются требования к компетенциям обучающихся.

2.4. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных, государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы МОУ «СОШ № 77». Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов. По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы;
- содержание учебного материала;
- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания и др.;
- формы и вопросы контроля;
- возможные виды самостоятельной работы обучающихся.

2.5. В календарно-тематическом плане:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.);
- определены темы каждого урока;
- количество часов, отведенное на изучение тем;
- даты прохождения темы (план, факт).

Табличное представление календарно-тематического планирования:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Контроль		Дата	
			л/р, п/р и т.д.		план	факт

Для занятий внеучебной деятельности:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Вид занятия	Наглядные пособия и технические средства	Дата	
					план	факт

### III. Порядок разработки программы.

- 3.1. Рабочие программы перед утверждением должны рассматриваться методическими объединениями по итогам рассмотрения оформляется протокол.
- 3.2. Рабочие программы согласовываются с заместителем директора по УВР, курирующим предмет.

#### **IV. Контроль за реализацией рабочих программ.**

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется администрацией в соответствии с планом внутришкольного контроля.