

Принято  
на Педагогического совете  
МОУ «СОШ № 77»  
Фрунзенского района г. Саратова  
Протокол № 6 от «27» 02 2024 г.

«Утверждаю»  
Директор МОУ «СОШ № 77»  
Фрунзенского района г. Саратова  
Скиданова А.В.  
Приказ № 124/0 от «28» 02 2024 г.



**Правила приема обучающихся  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 77»  
Фрунзенского района г. Саратова**

## 1. Основные положения.

1.1. Настоящие «Правила приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 77» Фрунзенского района г. Саратова» (далее — Правила) регламентируют прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г. Саратова (далее — Школа).

12. Прием детей в Школу осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 27.05. 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. лг2 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, приказом Минпросвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Школы.

1.3. Прием детей на обучение по основной образовательной программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест (свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек).

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основной образовательной программе начального общего образования детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее закрепленная территория). Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных



районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.5. Школа размещает распорядительный акт Учредителя, издаваемый не позднее 15 марта текущего года о закреплении ее за конкретными территориями на информационном стенде и официальном сайте Школы по адресу: <https://shkola77saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/> в течение 10 дней с момента его издания.

1.6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.8. В первоочередном порядке места в Школе предоставляются детям, указанным в:

- части 6 статьи 46 Федерального закона Российской Федерации от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями);
- части 6 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);
- части 14 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями).

1.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родители (законные представители) которых являются опекунами (попечителями) этого ребенка.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Школу по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Прием Детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться в Школу на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания и регистрации в установленном законодательством порядке.

1.12. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, и проживающими на территории, закрепленной за Школой на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.



1.13. Комплектование 1-х (первых) классов Школы определяется потребностью граждан, проживающих на территории, закрепленной Учредителем за учреждением, с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм, а также существующих нормативов финансирования.

1.14. Прием на обучение во 2-11 классы Школы осуществляется при наличии свободных мест в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.15. При приеме на обучение Школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.16. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **2. Порядок приема в 1 (первый) класс и 2-11 классы.**

2.1. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. В 1 (первый) класс принимаются дети, достигшие возраста 6 (шесть) лет и 6 (шесть) месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 (восемь) лет. Прием детей в Школу на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения Учредителя Школы в установленном им порядке. Дети, возраст которых к началу обучения в 1 (первом) классе составит 8 (восемь) лет, принимаются на обучение на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление осуществляется с разрешения Учредителя Школы в установленном им порядке (приложение № 3 к настоящим Правилам).

2.3. Прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) в 1 класс для детей, указанных в пп. 1.7., 1.8. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.



2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, прием заявлений о приеме на обучение начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных п.1.7., п.1.8. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. Для удобства граждан прием документов может осуществляться согласно утвержденному директором Школы графику.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования во 2-11 классы Школы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования.

### **3. Порядок приема документов.**

3.1. Прием на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 3.5. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) законным(ыми) представителями ребенка или поступающим).

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;



- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных (приложение № 1 к заявлению о приеме в Школу по программам начального общего образования).

3.4. Бланк заявления о приеме на обучение (приложение № 1 к настоящим Правилам) размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте Школы по адресу: <https://shkola77saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучения по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, при приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).



3.6. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеуказанных документов.

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют):

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане или лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. По желанию родители (законные представители) ребенка могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписку Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

3.9. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.5. Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.5. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.10. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка осуществляется по личному заявлению (приложение 2 к настоящим Правилам) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Дополнительно к документам, указанным в разделе 3 настоящих Правил, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации, из которой прибывает ребенок.

3.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) поступающего во 2-11 классы Школы имеет(ют) право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

3.12. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Школу являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- не предоставление документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в Школе;
- наличие в АИС «Зачисление в ОО» заявления, содержащего идентичные данные ребенка;



3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителями ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (приложение № 4 к настоящему Правилам). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителями ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.14. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.15. При переводе обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения прием на обучение осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела учащегося, медицинской карты (по желанию родителей), справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.16. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.17. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1-й класс, в остальных случаях (при приеме во 2-11 классы) — в течение суток.

3.18. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.19. На каждого ребенка, принятого в Школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).



#### **4. Заключительные положения.**

4.1. В целях осуществления контроля за реализацией прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования Школа своевременно предоставляет всю необходимую информацию Учредителю.



Приложение №1 к Правилам приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 77» Фрунзенского района г. Саратова

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Директору МОУ «СОШ № 77»  
Фрунзенского района г. Саратова  
А.В. Скидановой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя),  
иного уполномоченного лица,  
проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка)  
в первый класс МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г. Саратова

Дата и место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место проживания ребенка \_\_\_\_\_  
(фактическое, если не совпадает с местом регистрации)

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. отца, адрес места жительства, контактный телефон, адрес эл. почты

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери, адрес места жительства, контактный телефон, адрес эл. почты

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. опекуна, адрес места жительства, контактный телефон, адрес эл. почты

\_\_\_\_\_

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (далее – АОП) и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) \_\_\_\_\_

Согласие на обучение по АОП (в случае необходимости обучения ребенка по АОП) \_\_\_\_\_

Сведения о выборе языка образования \_\_\_\_\_  
(указать выбранный язык образования)



Сведения о выборе изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного \_\_\_\_\_ (указать выбранный язык изучения)

С уставом МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г. Саратова, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и образовательную деятельность, образовательными программами, права и обязанность обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ Ответственность за жизнь и здоровье ребенка по маршруту движения от дома до школы и обратно беру на себя \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 1 \_\_\_\_\_ к  
заявлению о приеме \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления) (подпись) (Ф.И.О.)

Расписка в получении документов получена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. дата рождения ребенка, класс  
(далее – *обучающийся*), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ РФ № 152 от 27.07.2006 г.), даю согласие на обработку персональных данных *обучающегося* в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 77» Фрунзенского района г. Саратова, расположенном по адресу: корпус 1 - 410071, г. Саратов, ул. Шелковичная, дом 141, тел.: (8452) 56-10-54 (далее – *ОУ*), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях.

*ОУ* вправе рассматривать фамилию, имя, отчество, дату рождения, результаты успеваемости, домашний адрес, телефон, паспортные данные, данные свидетельств о рождении, записи с камер видеонаблюдения *обучающегося* в применении к ФЗ РФ № 152 от 27.07.2006 г. как общедоступные при следующих условиях:

- обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности *ОУ*;
- данные доступны ограниченному кругу лиц.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации.

Доступ может предоставляться, родителям (законным представителям) *обучающегося*, а также административным и педагогическим работникам *ОУ*.

*ОУ* вправе включать обрабатываемые персональные данные *обучающегося* в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и действует весь период обучения *обучающегося* в МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г. Саратова

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) / (Ф.И.О.)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть вручен лично под расписку представителю *ОУ* \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) / (Ф.И.О.)

Расписка в получении документов при приеме заявления на обучение  
в МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г. Саратова

от гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в отношении ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения,  
регистрационный № заявления о приеме \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приняты копии следующих документов для зачисления в \_\_\_\_\_ класс:

	Наименование документа	Кол-во
1.	Заявление о приеме	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
4.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5.	Иные документы:	
6.		
7.		

Консультацию и справочную информацию можно получить в МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г. Саратова по телефону (8452) 56-10-54.

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Приложение №2 к Правилам приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 77» Фрунзенского района г. Саратова

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Директору МОУ «СОШ № 77»  
Фрунзенского района г. Саратова  
А.В. Скидановой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя),  
иного уполномоченного лица,  
проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
мою/моего дочь/сына \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р. в \_\_\_\_\_ класс МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г.  
Саратова для получения начального общего, основного общего, среднего общего  
образования.  
Изучаемый иностранный язык \_\_\_\_\_  
Дата и место рождения ребенка \_\_\_\_\_  
Место регистрации ребенка \_\_\_\_\_  
Место проживания ребенка (фактическое, если не совпадает с местом регистрации) \_\_\_\_\_  
Сведения о родителях (законных представителях):  
Ф.И.О. отца, адрес места жительства, контактный телефон, адрес эл. почты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. матери, адрес места жительства, контактный телефон, адрес эл. почты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. опекуна, адрес места жительства, контактный телефон, адрес эл. почты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного  
приема (при наличии) \_\_\_\_\_  
Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной  
программе (далее – АОП) и (или) создании специальных условий для организации обучения  
и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) \_\_\_\_\_

Согласие на обучение по АОП (в случае необходимости обучения ребенка по АОП) \_\_\_\_\_

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного \_\_\_\_\_  
(указать выбранный язык образования)

С уставом МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г. Саратова, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и образовательную деятельность, образовательными программами, права и обязанность обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка по маршруту движения от дома до школы и обратно беру на себя \_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

Даю согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к заявлению о приеме \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Расписка в получении документов получена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. дата рождения ребенка, класс  
(далее – *обучающийся*), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ РФ № 152 от 27.07.2006 г.), даю согласие на обработку персональных данных *обучающегося* в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 77» Фрунзенского района г. Саратова, расположенном по адресу: корпус 1 - 410071, г. Саратов, ул. Шелковичная, дом 141 тел.: (8452) 56-10-54 (далее – ОУ), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях.

ОУ вправе рассматривать фамилию, имя, отчество, дату рождения, результаты успеваемости, домашний адрес, телефон, паспортные данные, данные свидетельств о рождении, записи с камер видеонаблюдения *обучающегося* в применении к ФЗ РФ № 152 от 27.07.2006 г. как общедоступные при следующих условиях:

- обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности ОУ;

- данные доступны ограниченному кругу лиц.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации.

Доступ может предоставляться, родителям (законным представителям) *обучающегося*, а также административным и педагогическим работникам ОУ.

ОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные *обучающегося* в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует весь период обучения *обучающегося* в ОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть вручен лично под расписку представителю ОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Расписка в получении документов при приеме заявления на обучение  
в МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г. Саратова

от гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в отношении ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения,  
регистрационный № заявления о приеме \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приняты копии следующих документов для зачисления в \_\_\_\_\_ класс:

	Наименование документа	Кол-во
1.	Заявление о приеме	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
4.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5.	Иные документы:	
6.		
7.		

Консультацию и справочную информацию можно получить в МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г. Саратова по телефону (8452) 65-10-54

Документы принял:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Приложение №3 к Правилам приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 77» Фрунзенского района г. Саратова

Главе администрации Фрунзенского района  
МО «Город Саратов»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) ребенка  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
паспорт (серия, №, когда и кем выдан).  
\_\_\_\_\_ конт  
актный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение в 1 классе МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г. Саратова моего ребенка \_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка, число, месяц, год рождения),

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

проживающего: \_\_\_\_\_.

На 01.09.20\_\_ г. ребенку исполнится полных \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем /позднем возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю справкой от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(наименование медицинского учреждения)

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г. Саратова ознакомлен(а) и согласен(на).

Претензий на отсутствие \_\_\_\_\_ не имею.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

- 1. \_\_\_\_\_ 2.
- \_\_\_\_\_ 3.
- \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации:

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /  
Подпись / Ф.И.О.



**Регламент  
приема и обработки пакета документов через портал Госуслуги  
в МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г. Саратова.**

1. Секретарь МОУ «СОШ № 77» Фрунзенского района г. Саратова:
  - 1.1. Ежедневно, не менее 2-х раз в рабочие дни проводит мониторинг поступивших заявлений в АИС «Зачисление в ОО», поданных с портала Госуслуги.
  - 1.2. Распечатывает и регистрирует поступившие в электронном виде документы, в течение одного рабочего дня.
  - 1.3. Ставит отметку на заявлении «Поступило в электронном виде в АИС «Зачисление в ОО», свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы, регистрационный номер, дату и время регистрации.
  - 1.4. Подтверждает факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, выдачей талона – уведомления.
  - 1.5. Регистрирует в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение и в АИС «Зачисление в ОО» заявления о приеме на обучение, поступившие любым способом.
  - 1.6. Проверяет наличие заявления в АИС «Зачисление в ОО», содержащего идентичные данные ребенка, поданного при личном обращении;
  - 1.7. Направляет на указанный электронный адрес приглашение родителям (законным представителям) детей с целью предоставления оригиналов документов с указанием графика приема (даты, времени, места), адреса общеобразовательного учреждения в зависимости от планового количества мест в первых классах и в соответствии с установленными сроками.
2. Сроки предоставления документов в общеобразовательное учреждение не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления. При принятии решения о приеме в общеобразовательное учреждение руководитель общеобразовательного учреждения руководствуется соблюдением сроков представления документов в общеобразовательное учреждение, указанных в приглашении в общеобразовательное учреждение. В случае несоблюдения сроков представления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение.