

Принято на заседании  
педагогического совета  
МОУ «СОШ № 77»

Протокол

№ 3 от «09» ноября 2023 г.

Директор МОУ «СОШ № 77»  
 А.В. Скиданова

Утверждено приказом

№ 457/02 от «19» ноября 2023 г.



Положение о библиотеке  
МОУ «СОШ № 77»  
Фрунзенского района города Саратова

Согласовано

на заседании родительского комитета  
МОУ «СОШ № 77»

Протокол

№ 3 от «09» ноября 2023 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Деятельность библиотеки МОУ «СОШ № 77» организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительная функции библиотеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.
- 1.2. Библиотека МОУ «СОШ № 77» обладает фондом разнообразной литературы, которая предоставляется во временное пользование физическим и юридическим лицам. Библиотека способствует формированию культуры личности учащихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Библиотека доступна и бесплатна для читателей: учащихся и учителей. Удовлетворяет также запросы родителей на литературу и информацию по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей.
- 1.4. Порядок доступа к фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются в правилах пользования библиотекой.

## 2. Задачи библиотеки

- 2.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
- 2.2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- 2.3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

## 3.оборот информационной продукции

- 3.1. оборот информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей не допускается.
- 3.2. К информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, относится:
  - 1) информация, запрещенная для распространения среди детей;
  - 2) информация, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено.
- 3.3. К информации, запрещенной для распространения среди детей, относится информация:
  - 1) побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;
  - 2) способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную

и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

3) обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

4) отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

5) оправдывающая противоправное поведение;

6) содержащая нецензурную брань;

7) содержащая информацию порнографического характера;

8) о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.

3.4. К информации, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено, относится информация:

1) представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;

2) вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме, ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;

3) представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;

4) содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

3.5. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 года в школьной библиотеке запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности.

3.6. Один раз в месяц комиссией осуществляется актуализация списка экстремистских материалов и сверка библиотечного фонда с последующим оформлением акта и записью в журнале сверок библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, который ведет библиотекарь. Обнаруженные материалы изымаются из оборота.

#### **4. Базисные функции библиотеки**

4.1. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру учащихся, участие в образовательном процессе. Основные функции библиотеки – образовательная, информационная, культурная.

4.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами школы.

4.3. Библиотека комплектует универсальный по отраслевому составу фонд: учебной,

художественной, справочной, научно-популярной, методической литературой.

- 4.4. Фонд библиотеки состоит из учебников, книг и материалов на электронных носителях информации, разрешенных для распространения среди детей.
- 4.5. Обслуживание читателей на абонементе.
- 4.6. Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей читателей: каталогов и картотек.
- 4.7. Информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов и родителей, консультирование читателей при поиске и выборе книг, проведение с учащимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры и творческому чтению, привитие навыков и умения поиска информации.
- 4.8. Организация дифференцированного обслуживания читателей с максимальным учетом интересов пользователя. Обслуживание читателей, нуждающихся в литературе во время каникул.
- 4.9. Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда, в том числе и учебников. Учет учебников за счет субвенций производится в книге суммарного учета и картотеке учебников по классам и по предметам.
- 4.10. Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (выставок, бесед, библиографических обзоров, обсуждений книг, читательских конференций, викторин, литературных игр и т.п.).
- 4.11. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.
- 4.12. Изучение читательского спроса, степени его удовлетворения с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.
- 4.13. Систематическое информирование читателей о деятельности библиотеки.
- 4.14. Формирование библиотечного актива, привлечение читателей к управлению библиотекой.
- 4.15. Обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда, согласно которому хранение учебников осуществляется в отдельном помещении.
- 4.16. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

**5. Организация и управление, штаты.**

- 5.1. Основное условие открытия библиотеки – это наличие первоначального фонда, стабильного источника финансирования для комплектования фонда, штатной единицы, ответственной за сохранность фонда и обслуживание читателей, а также соответствующих санитарным нормам помещения и оборудования.
- 5.2. Руководство библиотекой и контроль за её деятельностью осуществляет директор МОУ «СОШ № 77», который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе библиотеки.
- 5.3. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы школы, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Годовой план библиотеки является частью общего годового плана учебно-воспитательной работы образовательного учреждения.